

Lampentasche

the family manager



17 ultimative Tipps für Ihre **professionelle** Bewerbung



Anschreiben:

- Kurz und spritzig**
Lampentasche Insider Tipp: Weniger ist mehr! Keine Wiederholung des gesamten Werdegangs, vielmehr eine kurze Auflistung warum die Bewerbung erfolgt und wieso das eigene Profil passend ist
- Sprache **entsprechend dem Stelleninserat** angepasst
- Korrekte Angabe der **Position im Betreff**
- Richtige Ansprache** in der Anrede

Lebenslauf:

- Übersichtliche Darstellung des gesamten Werdegangs auf **2 bis maximal 3 Seiten**
- Angabe der Personalien** zuoberst oder in der Kopfzeile
(Vorname, Name, Geburtsdatum, Nationalität/Bewilligung, Zivilstand/Kinder, Adresse, Natelnummer und E-Mail Adresse)
- Empfehlung:** Kurze Zusammenfassung des Werdegangs als Einleitung z.B. „Mehr als 5 Jahre Erfahrung als Nanny in der Schweiz“ oder „erfolgreich abgeschlossene pädagogische Ausbildung in einer Kinderkrippe“
- Beruflicher Werdegang** in chronologischer Abfolge (aktuelle/letzte Anstellung zu oberst)
- Aus- und Weiterbildung/Studium**
- Schulbildung** (bei 10+ Berufserfahrung kann hierauf verzichtet werden)
- Sprachkenntnisse** (z.B. Deutsch (Muttersprache), Englisch (sehr gute Kenntnisse))
- Weitere Kenntnisse** (z.B. IT-Kenntnisse oder besondere Fähigkeiten)
- Bei Interesse **Stärken und Eigenschaften** erwähnen
- Hobbies**

Zeugnisse/ Diplome:

- Relevante Diplome und Zeugnisse** einscannen, darauf achten, dass die **Lesbarkeit sowie Qualität** sehr gut sind
- Vorhandene **Referenzschreiben** mitsenden

Last but not least:

- Bewerbungsfoto** sollte nicht älter als ein Jahr sein

Anne Tobien

Ihre Nanny-Vermittlerin

+41 78 946 10 90

lampentasche.ch

anne.tobien@lampentasche.ch

lampentasche.ch/wa

lampentasche.ch/fb

lampentasche.ch/linkedin

Lampentasche GmbH
Anne Tobien
Bergstrasse 8
CH – 8700 Küsnacht